



## **Rannamõisa Lasteaia kodukord**

Rannamõisa Lasteaed kodukord on dokument, mille järgi toimub pere ja lasteaiavaheline koostöö. Kodukord on lastele, vanematele, lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik. Kodukord on kooskõlastatud pedagoogilise nõukogu poolt ja Rannamõisa Lasteaia hoolekogu poolt.

### **1. ÜLDINFO**

- 1.1 Lasteaed on avatud kell 7.00 -18.30
- 1.2 7.00-7.30 ja 18.00-18.30 töötab valverühm
- 1.3 Lasteaed on suletud riigipühadel. Uusaastale(1.jaanuar), Vabariigi aastapäevale (24.veebruar), Võidupühale (23.juuni) ja jõuludele (24.detsember) eelnev tööpäev on lühendatud kolme tunni võrra (lasteaed avatud 7.00-15.30)
- 1.4 Lapse lasteasutusest väljaarvamiseks esitab lapsevanem lasteaia direktorile kirjaliku avalduse vastavale blanketile, mis saadakse lasteaia direktori käest.

### **2. LAPSE ANDMED JA INFORMATSIOON**

- 2.1 Lapsevanem annab õpetajale lapse, enda ja lisakontaktisiku kohta tõesed andmed.
- 2.2 Lapsevanema ja lisakontaktisiku andmete (nimi, telefoninumber, elukoht, e-postiaadress) muutumisel teavitab lapsevanem õpetajat koheselt.
- 2.3 Informatsiooni lasteaias toimuva kohta saab rühma stendilt, e-posti teel, vestlustest, lasteaia kodulehelt, ELIIS süsteemi kaudu, rühmade ja lasteaia Facebooki lehtedelt.
- 2.4 Lapsevanem jälgib ja loeb oma e-posti, mille aadressi ta lasteaiale andis.
- 2.5 Küsimuste, ettepanekute jms puhul pöördub lapsevanem õpetaja, õpetajat abistava isiku, hoolekogu liikme, erialaspetsialisti või juhtkonna poole lähtuvalt nende pädevusest.

### **3. LASTEAIA TASU**

- 3.1 Esmakordselt lasteaeda tulemisel väljastab lasteaia direktor ettemaksuarve, mis sisaldab ühe kuu kohatasu ning 22 päeva toidupäeva maksumust.
- 3.2 Lasteaia arve edastab Harku valla raamatupidaja lapsevanema poolt näidatud e-postile järgneva kuu algul
- 3.3 Lapsevanem on kohustatud tasuma igakuiselt lasteaiamaksu jooksva kuu 25-ks kuupäevaks.
- 3.4 Enam kui kahekuulise võlgnevuse korral arvatakse laps lasteaia nimekirjast välja.
- 3.5 Lasteaeda lõpetavate laste kohta tehakse lasteaiamaksu osas tagasiarvestus ettemaksust.

#### 4. LASTEAEDA TULEK JA KOJU MINEK

- 4.1 Lapse lasteasutusse toomine ja koju viimine võib toimuda vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides.
- 4.2 Hommikul annab lapsevanem või hooldaja lapse isiklikult üle õpetajale või õpetajat abistavale isikule.
- 4.3 Päeva lõpus nii rühmast kui ka õuest lahkudes jäetakse hüvasti õpetajaga või õpetajat abistava isikuga.
- 4.4 Kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine peale vanemate, teavitage sellest eelnevalt rühmas töötavaid isikuid. Võõrastele lapsi koju viimiseks ei anta ilma teavitamata.
- 4.5 Ilmsete joobetunnustega vanemale last koju viimiseks ei anta. Õpetaja võtab ühendust teise lapsevanemaga või lisakontaktisikuga. Kui õpetaja ei saa teise lapsevanemaga või lisakontaktisikuga ühendust, teavitab õpetaja lasteaia direktorit, kes omakorda võtab ühendust Harku valla lastekaitse spetsialistiga.
- 4.6 Laste turvalisuse tagamiseks sulgevad kõik lasteaia territooriumilt lahkujad enda järel värava.

#### 5. TERVIS JA TURVALISUS

- 5.1 Silmnähtavalt haiguse tunnustega (lööve, palavik, silmapõletik, nohu, köha jne) last lasteaeda ei lubata, rühmaõpetajal on õigus lasteaeda mitte vastu võtta.
- 5.2 Laps tuleb jätta ka koju, kui ta vajab medikamente või kui ta ei tohi õue minna. Laste õuesviibimise ajal toimub ruumide koristus ja tuulutamine ning laps peab viibima iga päev vähemalt üks kord õues.
- 5.3 Lasteaia töötajad ei anna lapsele lasteaias vanema poolt kaasa pandud ravimeid ega luba ka lapsel neid võtta (v.a krooniliste haiguste puhul kokkuleppel direktoriga ning arstitõendi esitamsel)
- 5.4 Lapse haigestumisel või puudumisel muudel põhjustel teavitab vanem oma lapse rühmaõpetajat esimesel puudumise päeval hiljemalt kella 9.00. Kui vanem ei ole teatanud lapse puudumisest, läheb esimene päev söögikirja.
- 5.5 Nakkushaiguste korral informeerib lapsevanem lasteaeda.
- 5.6 Lasteasutuses lapse haigestumise korral teavitame sellest koheselt lapsevanemat. Lapsevanem kohustub haige lapse lasteaiast ära viima hiljemalt 3 tunni jooksul, juhul kui pole vajadust kiirabiga transporti.
- 5.7 Õpetaja haigestumisel öösel või hommikutundidel võtab vastu lapsed kõrval rühma õpetaja. Laste arvu põhjal toimub laste jagamine teistesse rühmadesse seni kaua, kui on leitud asendusõpetaja.
- 5.8 Toiduallergia puhul, mis on kinnitatud allergoloogi tõendiga, koostame lapsele koostöös vanemaga erimenüü.

## 6. RIIETUS

- 6.1 Laps on lasteaia puhaste ja mugavate riietega
- 6.2 Sisejalanõud mugavad ja talda toetavad
- 6.3 Lapsel on alati rühmas olemas olla vahetusriided, võimlemisriided (lühikesed püksid ja T-särk), taskurätik, kamm, vajadusel puhas vahetuspesu.
- 6.4 Riietel ja jalanõudel on sees nimed
- 6.5 Lapsel on ilmale sobilik ja kergesti selga pandav lihtsate kinnitustega õueriietus.
- 6.6 Pikad sallid, kapuutsid ilma trukkideta pole lubatud.
- 6.7 Lapsel ei tohi olla kaelas ehteid ega muid vidinaid.
- 6.8 Lapsel peab olema peakate suvel päikese kaitseks.
- 6.9 Arvestades meie ilmastikuolusid on kapis alati kindad.

## 7. ÕPPE-JA KASVATUSTÖÖ

- 7.1 Õppe- ja kasvatustöö aluseks on lasteaia õppekava
- 7.2 Õppe- ja kasvatustegevused algavad kell 9.00
- 7.3 Õppetegevused toimuvad rühma tegevuskava alusel
- 7.4 Õppetegevused ei pea toimuma ainult ruumis, vaid võivad olla lasteaia õuealal, õues õppeklassis, väljaspool lasteaia õue ala õpetaja poolt planeeritud õppetegevuse läbiviimise paikades

## 8. KODUSED ASJAD, MÄNGUASJAD

- 8.1 Lasteaeda võib mänguasju kaasa võtta rühmareeglite kohaselt
- 8.2 Mänguasjade kadumise ja katkiminemise eest ei vastuta lasteaia töötajad
- 8.3 Kaasavõetud esemed peavad olema puhtad, korras ja ohutud. Lapsele ei tohi kaasa anda ohtlikke esemeid ja mänguasju (nuga, süstlad, püstol, mõõk, pisidetaile sisaldavad mänguasjad)

## 9. KODUKORRA KEHTIVUS, TUTVUSTAMINE

Rannamõisa Lasteaia kodukord on täitmiseks kohustuslik lastele, lastevanematele, personalile.

Iga-aastaselt uute lastevanemate koosolekul (septembris) tutvustavad õpetajad lastevanematele kodukorda.

## 10. KODUKORRA MUUTMINE

- Kodukorra muutmise aluseks on muudatused riiklikes ja kohaliku omavalitsuse seadusandlikes aktides, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu otsused
- Kodukorra aluseks on

- Koolieelse lasteasutuse seadus
- Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava
- Koolieelse lasteasutuse tervisekaitse-, tervise edendamise, päevakava koostamise ja toitlustamise nõuded
- Lapse Harku valla koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja väljaarvamise kord
- Rannamõisa Lasteaia põhimäärus
- Pedagoogilise nõukogu otsused
- Rannamõisa Lasteaia hoolekogu otsused

### **LISA 1 Lasteaiarühmaga lasteaia territooriumilt lahkumise kord**

1. Lasteaiaõpetajad vastutavad lapse elu, tervise ja turvalisuse eest lapse lasteasutuses viibimise ajal
2. Õppekäigud, ekskursioonid, matkad ja muud lasteaia territooriumilt lahkumist nõudvad ettevõtmised korraldatakse õpetajate juhtimisel ja vastutusel
3. Õppekäigu, ekskursiooni, matka korraldaja (vastutaja) informeerib territooriumilt lahkumist lapsevanemaid /meili teel /ja lasteaia direktorit/vastav blankett.
4. Laste rühma saadavad lasteaia territooriumilt lahkudes 3 täiskasvanut (rühma õpetajad, õpetajaabid, assistendid). Kaasatakse (lapsevanemad; lasteaia töötajad – juhtkond, muusika- ja liikumisõpetaja, logopeed).
5. Lasteaia territooriumilt lahkudes kannavad kõik lapsed helkurveste.
6. Laste rühmaga lasteaia territooriumilt lahkudes täidab õppekäigu, ekskursiooni või matka eest vastutav õpetaja vastava blanketi ja toimetab selle direktorile enne territooriumilt lahkudes. Võtab kaasa meditsiiniapteegi, laste nimekirja ja vanemate telefoninumbrid.
7. Igast õppekäigul, ekskursioonil, matkal toimunud õnnetusjuhtumist tuleb teavitada lasteaia direktorit koheselt.

Kinnitatud käskkirjaga 16.05.2019 nr 15-AD