



Kinnitatud
Direktori kk 02.06.2025 nr 1-1/9

RANNAMÕISA LASTEAIA KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Lähtudes Alusharidusseadusest § 18 koostab direktor lasteasutuse kodukorra koostöös töötajatega, kuulates ära hoolekogu arvamuse
- 1.2. Kodukord on koostatud lasteaia ja lapse pere vahelise infovahetuse ja koostöö edendamiseks
- 1.3. Kodukorras sätestatakse laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, sellele reageerimise, juhtumist teavitamise ja selle lahendamise kord.
- 1.4. Kodukord on kohustuslik täitmiseks lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele. Lapsevanemate hulka arvestatakse ka eeskostjad ja volitatud isikud.
- 1.5. Lasteaia kodukord avalikustatakse Rannamõisa lasteaia veebilehel www.rannamoisa.edu.ee ja on kättesaadav Eliis.eu kõikidele töötajatele ja lapsevanematele. Lapsevanemate hulka arvestatakse ka eeskostjad. Lapsevanemad tutvuvad enne lapse esmakordselt lasteaeda toomist/koha vastuvõtmist kodukorraga. Küsimuste korral täpsustab kodukorra tingimusi lasteaia õpetaja.

2. INFOVAHETUS

- 2.1. Lasteaia infokanalid on: veebileht www.rannamoisa.edu.ee; elektrooniline keskkond Eliis, rühmade elektronposti aadressid; rühmades olevad telefonid.
- 2.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lapse rühmale perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest rühma õpetajatele ning teha muudatused Eliis.eu keskkonnas.
- 2.3. Lapsevanem annab õpetajale enda ja lapse kohta tõesed andmed.
- 2.4. Andmete andmisega lubab lapsevanem nende kasutamist asutusesisesteks toiminguteks ning edastada Harku Vallavalitsuse finantsteenistusele finantstoimingute tarbeks.
- 2.5. Lapsi, peresid ja töötajaid puudutavaid andmeid töötleb lasteaed vastavalt andmekaitse seadusele.
- 2.6. Rühma suhtluskanal lapsevanemaga on e-päevik ELIIS. Lapsevanem teeb seal konto koos kontaktandmetega. ELIISI vahendusel on lapsevanemal võimalik olla kursis lapse arengut ja lasteaia tegevusi puudutava infoga.
- 2.7. Lasteaia pildistatakse või filmitakse lapsi õppekasvatustegevuse käigus vanemate loal ja teadmisel. Pildid ja filmid on asutusesiseseks kasutamiseks rühmades, ELIISIS ning Rannamõisa lasteaia Facebooki lehel. Vanem, kes ei soovi oma lapse jäädvustamist, teatab sellest kirjalikult rühma õpetajat ja ELIISIS nõusolekutes.
- 2.8. Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes isikuandmete töötlemisel seadusest tulenevatel alustel.
- 2.9. Lapsevanem pöördub esmase info saamiseks esmalt õpetaja/tugispetsialistide poole ning seejärel hoolekogu esindaja või juhtkonna poole. Kontaktid on leitavad nii Eliis.eu

keskkonnast ning lasteaia kodulehelt.

- 2.10. Rühma lastevanemate koosolekud toimuvad vähemalt kord õppeaasta jooksul. Vajadusel korraldab rühmaõpetaja/hoolekogu esindaja või lasteaia juhtkond rühma koosolekuid ka muul ajal, õppeaasta vältel. Koosolekud protokollitakse ning need on asutusesiseseks kasutamiseks.
- 2.11. Rühma avamise sügisel koostavad rühma töötajad koostöös laste ja nende peredega rühma reeglid, milles lepitakse kokku rühma väärtused ja head tavad.

3. KOOSTÖÖ LAPSEVANEMAGA

- 3.1. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse-, pere- ja lasteaia personali koostöö. Ootame teid lasteaias toimuvatele üritustele, pidudele, lahtiste uste päevadele, näitustele, talgutele. Lapse jaoks on oluline, et lapsevanem võtaks osa lapsega ühisüritustest ja oleks oma lapse esinemisel vahetus kontaktis ilma telefoni ekraani vahendusega. Ürituste ajal palume mobiiltelefonid hääletule lülitada ning jälgida, et üritusel osalevad pereliikmed ei segaks laste esinemist või publikut.
- 3.2. Lasteaia ja lastevanemate koostöö tugineb vastastikusele viisakal ja lugupidaval suhtlemisel, probleemide ja erimeelsuste lahendamisel seatakse esiplaanile lapsest lähtuv vaade.
- 3.3. Konfidentsiaalse info jagamine nii laste, täiskasvanute kui ka organisatsiooni siseinfo suhtes on lubamatu.
- 3.4. Lapse lasteaeda vastuvõtmiseks ja koha kasutamise lõpetamiseks esitab lapsevanem või seaduslik esindaja avalduse, mille vorm on kättesaadav haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO.
- 3.5. Vabad kohad lasteaias täidetakse järjekorra alusel läbi Harku valla ARNO süsteemi. .
- 3.6. Lapsevanemad on oodatud kaasa lööma rühma igapäevastes töödes ja tegemistes ning kaasa rääkima lasteaiaelu olulistest tegevustes läbi lastevanemate hoolekogu.
- 3.7. Lapsevanemad on oodatud lapse arenguvestlusele, mille aeg lepitakse eelnevalt õpetajaga kokku.
- 3.8. Lapsevanem tagab lapsele võimalikud soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias ning selle tarbeks jagama lapse arenguks vajalikku informatsiooni Lasteaiaiga.
- 3.9. Lasteaed võib põhjendatult keelduda vanema ettepanekutest, kui need ei ole kooskõlas Lasteaia põhimõtetega või teiste kehtivate seadustega.

4. LASTEAIA TÖÖAEG

- 4.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.30 – 18.00 ning suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel. Millest valverühm on õhtul 17.30-18.00
- 4.2. Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra. Teistel juhtudel lühendatakse lasteaia tööpäeva hoolekogu ettepanekul Harku Vallavalitsuse korralduse alusel ning sellest teavitatakse lapsevanemaid ette infokanalite kaudu mõistliku aja jooksul.
- 4.3. Lasteaia hooajalise tegutsemise otsustab Harku Vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekust.
- 4.4. Lasteaia Metsatuka majas on loodud rühmad nooremale hoiu-ja aiarühmadele, kes liiguvad kasvades ilma õpetajateta suurde majja vanematesse aiarühmadesse
- 4.5. Lasteaia meeskonna ühiseks koolituseks kasutatakse 1 kord õppeaastas arengupäeva, mis on tööpäeval, kus on vajadusel töö 1 valverühm ja tööjõuna kasutatakse teise lasteaia meeskonda ja/või lapsevanemate abi.

5. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

- 5.1. Õppe- ja kasvatustöö aluseks on Rannamõisa lasteaia õppekava.
- 5.2. Õppe- ja kasvatustegevused algavad üldjuhul kell 9.15.
- 5.3. Õppetegevused toimuvad rühma tegevuskava alusel, millega lapsevanem saab tutvuda e-päeviku vahendusel Eliis.eu
- 5.4. Õppetegevused võivad lisaks lasteaia ruumidele toimuda väljaspool lasteaeda: õues/looduses, pargis, muuseumis jm.

- 5.5. Rannamõisa Lasteaia õppekeeleks on eesti keel.
- 5.6. Lasteaias rakendatakse projektõpet. Tulemuste ja valmis projektidega saab tutvuda lasteaia rühmas “rääkivad seinad” ja infosüsteemis Eliis.eu keskkonnas.

6. LAPSE SAABUMINE, LAHKUMINE JA PUUDUMINE

- 6.1. Lapsi võetakse lasteaeda vastu Harku Vallavalitsuse määruse „Harku valla koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord“ alusel.
- 6.2. Lasteaed töötab päevakava alusel, arvestades erivanuste laste vajadusi.
- 6.3. Esmakordsel lasteaeda saabumisel tutvub laps koos vanemaga kahe päeva jooksul õpetajate ja teiste rühma töötajatega. Seejärel toimub lapse harjutamine lasteaiaiga vastavalt vanemate ja õpetajate koostöös valminud rühmareeglite alusel.
- 6.4. Lapsevanem toob lasteaeda terve, ilma haigustunnusteta lapse soovitatavalt enne õppetegevuse algust (kell 9.00) ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse korraldust, puhke- ja söögiaegu ning päevakava.
- 6.5. Kui laps on lasteaiast ära viidud, siis sellel samal päeval last tagasi lasteaeda mängima ei tooda.
- 6.6. Õpetajalt läheb vastutus üle lapsevanemale hetkel, kui lapsevanem tuleb lapsele järele.
- 6.7. Kõik söögikorrad on garanteeritud eelmisel päeva kohal olnud lastele. Peale puudumist ette teatamata lasteaeda tulnud lapsele ei garanteerita hommikusööki.
- 6.8. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat rühma telefonile SMSi või Eliisi kaudu hiljemalt kella 9.00-ks lapse kohal olemisest, haigestumisest või puudumisest. Teavitamata jätmise korral märgitakse Eliisi keskkonnas lapse kohal käik – ette teatamata (kuni nädal aega) ja arvestatakse toidupäeva maksumusega.
- 6.9. Peale mõnepäevast puudumist teatab lapsevanem lapse lasteaeda naasmisest vähemalt üks päev ette.
- 6.10. Hommikul annab lapsevanem (või vanema poolt volitatud isik) lapse isiklikult üle rühma- või abiõpetajale ning järele tulles võtab isiklikult lapse vastu rühma- või abiõpetajalt. Sealhulgas valverühmas olevate (abi)õpetajatega.
- 6.11. Last ei tohi lasteaia territooriumile jätta ega ära viia õpetajaga kontakti võtmata.
- 6.12. Rühma töötajal on õigus laps üle anda vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajale. Kui lapsele tuleb järgi alaealine õde või vend, tuleb sellest eelnevalt kirjaliku avaldusena teavitada lasteaia rühma meeskonda Eliisi keskkonnas
- 6.13. Lasteaia töötaja ei luba alaealisel õel-vennal nooremast last koju viia, kui tal on põhjendatud kahtlus, et see võib vanemal õel-vennal üle jõu käia, isegi siis, kui eelnevalt selline lahendus lasteaia ja lapsevanema vahel on kooskõlastatud.
- 6.14. Lisaks lapsevanemale, vastutab lasteaed lapse heaolu eest. Meeskond sekkub siis, kui ta näeb, et lapsevanema otsus lapse suhtes on lapse parimate huvidega vastuolus.
- 6.15. Joobetunnustega lapsevanemale või volitatud isikule last üle ei anta. Õpetaja võtab ühendust teise lapsevanemaga või kontaktisikuga. Kui õpetaja ei saa teise lapsevanemaga või kontaktisikuga ühendust, teavitab õpetaja lasteaia direktorit, kes omakorda võtab ühendust Harku valla laste heaolu spetsialistiga.
- 6.16. Lastevanemate koosolekul vanemad teavitavad kirjalikult kõikide täiskasvanute nimed ja telefoni nr, kes regulaarselt lapsele järele tulevad. Mitte lapsevanem peab õpetajale näitama isikut tõendavat dokumenti, juhul kui laps ei tunne inimest ära. Kui lapsele tuleb järele isik, kes pole vanemate märgitud lehel, peab lapsevanem hommikul tegema avalduse või erandkorras telefoni ja meili teel teatama taas esitatavas vormis.
- 6.17. Lapsele tullakse järgi hiljemalt kella 17.55-ks, kuid soovitame lapsevanemal tulla lapsele järele 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et oleks aega rahulikult riietuda.
- 6.18. Kui lapsevanem või vanema poolt volitatud isik ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat kontakttelefonil.

- 6.19. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja 15 minutit lapsevanemat peale lasteaia sulgemist. Samal ajal püüab töötaja lapsevanemaga kontakti saada telefoni teel ning teavitab direktorit olukorrast. Kui perega kontakti ei saada, teavitatakse olukorrast valla laste heaolu spetsialisti ja politseid.
- 6.20. Lasteaia valverühma sulgemise ajaks s.o kell 18.00, peavad olema kõik lapsed lasteaiast lahkunud. Ajal, millal Lasteaed on suletud, ei ole lubatud viibida lasteaia territooriumil va. direktori eriloal
- 6.21. Õpetaja haigestumisel öösel või hommikutundidel võtab vastu lapsed kõrval rühma meeskond. Vajadusel toimub laste jagamine teistesse rühmadesse, kuni on leitud asendustöötaja.

7. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- 7.1. Lapsevanem informeerib rühmaõpetajat ja direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest (sh krooniline haigus), mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 7.2. Kui laps vajab erihoolt või tähelepanu (nt krooniline haigus, voodimärgamine, tundlikud kõrvad vms), informeerib lapsevanem sellest lasteaia rühma töötajat.
- 7.3. Lasteaia töötajad kujundavad eri tuge vajavatele lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 7.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit
- 7.5. Lasteaeda ei lubata last, kelle tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ilmsete haigustunnustega (silmapõletik, lööve, tugev köha, tugev vesine nohu, palavik üle 37,3) last vastu ei võeta. Samuti ei anna õpetaja lapsele lasteaias vanema poolt kaasa antud rohtusid, ega luba lapsel neid ise võtta.
- 7.6. Päeva jooksul haigestunud lapsest teatab rühmatöötaja vanemat telefoni teel. Haigestunud laps viiakse koju võimalikult kiiresti.
- 7.7. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes lapsevanema kirjaliku tõendi alusel kokkuleppel lasteasutuse direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 7.8. Lapse lasteaias haigestumise/vigastuse korral osutab lasteaia töötaja kannatanule esmast abi, kutsub vajadusel kiirabi, teavitab juhtunust lapsevanemat ja lasteaia direktorit. Lapsevanema/kiirabi saabumiseni vajadusel isoleeritakse haige laps, kes on eraldi täiskasvanu järelevalve alla.
- 7.9. Lasteaias vanemate ja töötajate seas läbi viidud riskianalüüsi alusel tehakse laste haigestumise ja vigastuste ennetamiseks ja keskkonna ohutuse tagamiseks parendustegevusi.
- 7.10. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest peab lapsevanem teavitama rühma töötajat esimesel võimalusel.
- 7.11. Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse teistest lastest ja tagatakse järelevalve. Lapsevanemaid teavitatakse nakkushaiguse juhtumist.
- 7.12. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eripuhastust järgides Terviseameti juhiseid.
- 7.13. Mastaapse viiruspuhangu tekkimisel juhindutakse Terviseameti vastavatest suunistest ja juhistest
- 7.14. Lasteaia toit valmistatakse Lasteaia köögis.
- 7.15. Lapsele ei ole lubatud kappi kaasa panna kodust kaasa võetud toitu, maitsestatud jookke, ravimeid. Lapsele on lubatud kaasa anda veepudel, mille puhtuse eest vastutab lapsevanem.
- 7.16. Toiduallergia korral toob lapsevanem lasteaeda allergoloogi poolt väljastatud vastava tõendi, mis võetakse aluseks koostöös lapsevanemaga toidu valmistamisel.
- 7.17. Tervislikel põhjustel teisiti toituvat lapse toitlustamine korraldatakse tulenevalt perearsti või

allergoloogi soovitustest koostöös lapsevanema, tervishoiutöötaja ja lasteaia kokaga.

- 7.18. Lapsed viibivad õues 2 korda päevas, vastavalt päevakavale. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule- külma indeksist).
- 7.19. Madalama kui -20°C tuulekülma puhul ja madalama kui -15°C õhutemperatuuri puhul ei viida lapsi õue või lühendatakse õues oleku aega 20 minutini. Kõik lasteaias viibivad lapsed osalevad õuetevõetavates. Kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, siis jääb ta koju lapsevanema hoole alla.
- 7.20. Sünnipäeva puhul võib sünnipäevalaps kostitada rühmakaaslasti maiustustega. Kaasa toodud maiustused peavad olema originaalpakendis, millel on selgelt loetavad koostisosad ja kehtiv realiseerimistähtaeg. Eelistatult tervislikemate valikutega, vältides värvi-, lõhna- vm säilitusaineid.
- 7.21. Juhul, kui lapse sünnipäevale soovitakse tuua kodust toitu, siis selles on lapsevanemad ühiselt kokku leppinud sätisel koosolekul ja kirjalikult tõendanud nõusolekut ühisel vormil, et on teadlikud ja võtavad vastutuse pakutava toidu ohutuse eest. Vastav kokkulepe edastatakse direktorile.
- 7.22. Kui laps ei kutsu sünnipäevale kogu rühma, siis kappidesse sünnipäevakutseid ei panda ega jagata neid lasteaias otse lastele. Sel juhul saadetakse kutsed e-mailiga vanematele või jagatakse väljaspool lasteaeda.
- 7.23. Lapse sünnipäevale ei kutsuta lasteaia territooriumile kolmandaid osapooli, kui selleks ei ole saadud vastavat luba direktorilt.
- 7.24. Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäevi vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppele lapsevanemate vahel, mis fikseeritakse rühma koosolekul sätisel.
- 7.25. Lapsed ei kasuta lasteaias isiklike nutivahendeid (mobiiltelefonid, tahvelarvutid, nutikellad jms).

8. TURVALISUSE TAGAMINE LASTEAIA TERRITOORIUMIL

- 8.1. Lasteaia töötajad loovad koostöös lastevanematega lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-, loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 8.2. Lasteaias on mänguvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt. Mänguvahendite ohutuse tagamiseks viiakse Terviseameti poolt läbi järelevalve.
- 8.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks
- 8.4. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia mänguväljak piiratud aia ning väravaga. Iga lasteaia mänguväljakule siseneja või väljuja on kohustatud sulgema värava. Lastel väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline sisenemine lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 8.5. Lasteaia väravatest ja aiast üle ronimine ei ole lubatud
- 8.6. Lasteaia hoones ja osaliselt hoovialal on elektrooniline valve.
- 8.7. Lasteaia territooriumi sissepääsud on videovalve all. Videovalvet kasutatakse Lasteaia valduses oleva vara, töötajate, laste ning territooriumil viibivate isikute kaitseks ja võimalike rikkujate tuvastamiseks. Videovalve käigus ei jäädvustata ega salvestata heli. Videosalvestistele jäävad kujutised. Videovalve on ööpäevaringselt kõikidel nädalapäevadel. Videovalve salvestistele on juurdepääs ainult Lasteaia direktoril ja seda infot kasutatakse selleks, kui on lasteaia territooriumil toime pandud rikkumised ning on vaja tuvastada rikkumise toime pannud isikud. Salvestusi hoitakse 30 päeva ja Lasteaia edastab salvestise ainult õigusrikkumise menetluses õigusrikkumist seaduse kohaselt menetleva asutuse nõudmisel.

- 8.8. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks täiskasvanu.
- 8.9. Lasteaia toimuvatesse huviringidesse võtab lapse ja saadab tagasi rühma huviringi juhendaja. Väljaspool lasteaeda toimuvatesse huviringidesse viib lapse lapsevanem. Huviringidesse puutuvates küsimustes suhtleb lapsevanem ringijuhendajatega.
- 8.10. Juhul, kui laps ei ole sellel päeval lasteaias, aga tuleb huviringi, siis lapsevanem saadab ja võtab vastu lapse peaukse kaudu. Andes lapse üle/võtab vastu otse huviringi juhendajale/lt.
- 8.11. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal. Last/lapsi on lubamatu jätta rühmaruumi üksinda, kui ülejäänud rühm viibib õues.
- 8.12. Laste õppekäigul transpordiga vastutab laste veoks tellitud transpordi sõiduki tehniliste nõuete vastavuse eest transpordifirma.
- 8.13. Lasteaeda ei tooda patareitoitel, vägivalda õhutavaid ja ohtlike mänguasju (häälitsevad mänguasjad, nuga, süstal, püstol, mõõk, pikad nõõrid ja linnid, väikseid osakesi sisaldavad mänguasjad). Kaasa võetud esemed peavad olema puhtad ja korras.
- 8.14. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma reeglid koostab rühma meeskond järgides lasteaia kodukorda ja seadusandlust. Lasteaed ei vastuta nende kadumise või katki minemise eest.

9. LAPSE RIIETUS

- 9.1. Lapsel on rühmas olemas siseriided ja –jalatsid, võimlemisriided, pakk pabertaskurätikuid, kamm, vajadusel puhas vahetuspesu, pikemate juuste puhul juuksekuum.
- 9.2. Jalatsid peavad püsima kindlalt jalas ning olema libisemiskindla ja heleda tallaga, et vähendada komistamise- ja kukkumise ohtu.
- 9.3. Riided ja jalanõud tuleb märgistada, et ära hoida asjade kadumist ja vahetusse minemist.
- 9.4. Magamisriided viiakse koju igal reedel ja tuuakse tagasi pestuna esmaspäeval.
- 9.5. Lapsel on rühma garderoobis oma kapp, mida tuleb korras hoida. Iga nädala lõpus vaatab lapsevanem lapse riided ja muud kapis olevad asjad üle ning lasteaia jaoks mittevajalik viiakse koju.
- 9.6. Rühmaruumis ei viibita üleriiete ega välisjalanõudega. Üleriided ja välisjalanõud jäetakse garderoobi.
- 9.7. Lapsel peab olema ilmale sobilik, kergesti selga pandav ja lihtsate kinnitustega õueriietus ja suveperioodil on vajalik peakate, et vältida päikesepistet.
- 9.8. Laste riietel ei tohi olla pikki nõõre, sülle jm ohtlikke detaile. Tõmbelukud riietel ja jalatsitel on terved ja kergelt töötavad, nii et laps saab neid ise sulgeda ja avada. **Kaelakettide** ja pikkade kõrvarõngaste kandmine on keelatud.
- 9.9. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 9.10. Vähemalt korra nädalas on vajalik lapse riided/pehmed kaisuloomad viia koju ja need pesta.
- 9.11. Laps tuleb lasteaeda luti- ja mähkmevabana. Hoiurühmas (kuni 3 aastased) vastavalt kokkuleppele rühma meeskonnaga
- 9.12. 7.12. Lasteaed ei vastuta laste riiete ja jalanõude eest.

10. ÕUEALA KASUTAMINE

- 10.1. Lasteaia õuealal viibitakse ja tegutsetakse heaperemehelikult, hoides nii looduskeskkonda kui ka mänguvahendeid ja atraktsioone korras.
- 10.2. Lasteaia territooriumil lapsed mängivad ja ronivad atraktsioonidel ainult õpetaja või õpetajat abistava isiku järelevalve all.
- 10.3. Lasteaiast lahkumisel teavitab laps ja lapsevanem õpetajat või õpetajat abistavat isikut ning sulgeb enda järel värava. Ilma saatjata laps väravast ei välju.
- 10.4. Lemmiklooma ei jäeta täiskasvanu järelevalveta.
- 10.5. Õue minemisel lapsed ootavad rühma ukse ees koos abiõpetajaga, kuni õpetaja/abiõpetaja

viimaste lastega õue tuleb.

- 10.6. Kohanemisperioodil õues olles mängivad lapsed oma õpetaja poolt määratud alal ja esimestel kuudel vajadusel turvavestides, et lapsi oleks hea märgata ja eristada teistest.
- 10.7. Kui õuealal mängimine on lõppenud, koristab laps koos täiskasvanu suunamisega laiali olevad mänguasjad, mis ei ole seotud laste poolt loodud ehitisega. Ronila alla turvapinnasele ei ole lubatud liiva toomine, kui see asub väljaspool liivaala. Suunab ja vastutab õpetaja või õpetajat abistav isik.
- 10.8. Seikluspargis võivad lapsed ronida ainult õpetaja või õpetajat abistava isiku juuresolekul. Ronida ühel moodulil võib korraga 2 last. Lastel ei ole lubatud iseseisvalt ronida seikluspargis. Seikluspargi liuguril on max kandevõime kuni 40 kg. Juhul kui vanem on seikluspargis koos lapsega, on turvalisuse eest vastutajaks lapsevanem.
- 10.9. Iga Rannamõisa Lasteaia töötaja ja lasteaialapse pereliige sekkub vajadusel laste konfliktide või probleemide lahendamisse, mis vajab kiiret sekkumist, olenemata sellest, kelle rühma lapsed on.
- 10.10. Hetkest, mil lapsevanem on lapse vastu võtnud lasteaia personalilt, läheb vastutus lapse eest üle lapsevanemale, sõltumata sellest, kas nad viibivad veel lasteaia õuealal.
- 10.11. Lapsevanem ja lasteaia meeskond kohustub jälgima, et laps ei kahjustaks mänguvahendeid ega seaks ohtu ennast ega teisi.

11. LASTEAIARÜHMAGA TERRITOORIUMILT LAHKUMINE

- 11.1. Õppekäigud, ekskursioonid, matkad ja muud lasteaia territooriumilt lahkumist nõudvad ettevõtmised korraldatakse õpetajate juhtimisel ja vastutusel vastavalt aasta- ja rühma tegevuskavale.
- 11.2. Laste rühma (arvestades suhtarvu) saadavad lasteaia territooriumilt lahkudes 2-3 täiskasvanut (rühma meeskond või teised lasteaia töötajad). Vajadusel kaasatakse lapsevanemaid.
- 11.3. Lasteaia territooriumilt lahkudes kannavad kõik lapsed ja õpetajad helkurveste.
- 11.4. Laste rühmaga lasteaia territooriumilt lahkudes täidab vastutav õpetaja vastava taotluse (laste arv, sihtkoht, vastutaja ja bussijuhi andmed) ja edastab selle kõigile juhtkonna liikmetele meili teel enne territooriumilt lahkumist. Vastutav õpetaja võtab kaasa esmaabikoti, laste nimekirja ja vanemate telefoninumbrid.
- 11.5. Igast õppekäigul, ekskursioonil, matkal toimunud õnnetusjuhtumist tuleb teavitada lasteaia direktorit koheselt ning kaardistada olukord kirjalikult.
- 11.6. Õnnetusjuhtumid arutatakse läbi lasteaia pedagoogilisel nõupidamisel, vajadusel varem kriisikoosolekul.

12. FILMIMINE JA PILDISTAMINE LASTEAIAS

- 12.1. Lasteaed on avalik koht (va ruumid, kuhu igaüks ei või siseneda – rühmaruumid, töötajate ruumid, köök, duširuumid ja WCd).
- 12.2. Lasteaia avalikes ruumides võivad kõik füüsilised isikud pildistada ja filmida, ilma eelnevat nõusolekut küsimata juhul, kui pildistatakse või filmitakse enda tarbeks, st pilte või videot ei avalikustata kuskil.
- 12.3. Kui isik soovib avalikustada enda tarbeks tehtud pilte või videoid, peab ta küsima nõusoleku kõigilt pildil või videol olevatelt isikutelt. Kuivõrd lasteaias käivad alaealised, kellel on piiratud teovõime, siis võidakse lapsi lasteaias avalikustamise eesmärgil pildistada-filmida ainult lapsevanema kirjalikul nõusolekul. Lapsevanema kirjalik nõusolek kajastub Eliisi keskkonnas lapse andmete all.
- 12.4. Avalikel üritustel, mille avalikustamise eesmärgil jäädvustamist võib mõistlikult eeldada, ei pea isikuid sellest eraldi teavitama. Jäädvustaja peab pildistatavaid, filmitavaid teavitama nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas soovivad kaamera ette jääda või mitte.
- 12.5. Lasteaia personali võib avalikustamise eesmärgil pildistada ja filmida juhul, kui personali

sellest teavitatakse viisil, mis võimaldab personalil langetada otsuse kaamera ette jäämiseks või mitte.

- 12.6. Kui lasteaia soovivad filmida või pildistada juriidilised isikud, kes ei tee seda lasteaia tellimusel, peavad seda taotlema vähemalt kümme (10) tööpäeva enne filmimise või pildistamise päeva, sealjuures põhjendama jäädvustamise vajadust, kirjeldama avalikustamise viisid ning seejärel lasteaia heakskiidul küsima lapsevanematelt vastavad nõusolekud.
- 12.7. Ajakirjanduslikul eesmärgil filmida või pildistada soovijad peavad teavitama direktorit vähemalt kaksikümme neli (24) tundi enne filmimise või pildistamise filmimise või pildistamise päeva, lisades põhjenduse jäädvustamise vajadusest ja kirjeldama avalikustamise viisid.
- 12.8. Lasteaia personal võib lasteasutuses filmida või pildistada määras, mis on vajalik lasteaia sündmuste jäädvustamiseks ning nende kajastamiseks, rakendades mõistlikkuse printsiipe ning arvestades laste huve.
- 12.9. Lasteaed/õpetajad peab seisma hea selle eest, et keegi ei filmiks ega pildistaks lapsi õigusvastaselt või ilmselgelt kahjustavalt.
- 12.10. Lapsevanemad ja teised isikud ei või enda tarbeks tehtud pilte ja videoid ilma pildilt/videolt nähtava inimese nõusolekuta hiljem internetti üles laadida.
- 12.11. Lasteaia personal võib lasteaia kodulehele või Facebooki lehele laadida lasteaia sündmustest tehtud pilte, kelle osas on lapse vanemalt saadud kirjalik nõusolek Eliisis.
- 12.12. Lasteaiale jääb õigus kasutada arhiveeritud materjale lasteaiaiga seotud ajalooliste ülevaadete koostamiseks, kirjastamiseks ja levitamiseks.
- 12.13. Kui keegi soovib temast pildi või video eemaldamist lasteaia kodulehelt või Facebookist, tuleb sellest teada anda lasteaia direktorile e-kirja teel, kus lisatakse link pildile, mille eemaldamist soovitakse
- 12.14. Eravestlusest salvestise tegemine lasteaia ruumides ja territooriumil on keelatud.

13. TASU ARVESTAMINE

- 13.1. Lasteaia tasud on Harku Vallavolikogu määrusega kehtestatud kohatasu ja lasteaia hoolekogu poolt kehtestatud lapse toidukulu päevamaksumus.
- 13.2. Kui lapsevanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb lapsevanemal tasuda puudunud päeva eest toidukulu.
- 13.3. Kohatasu ja toidukulu arve väljastab Harku Vallavalitsuse finantsteenistus lapsevanema e-posti aadressile.

14. KODUKORRA KEHTIVUS, TUTVUSTAMINE

- 14.1. Rannamõisa Lasteaia kodukord on täitmiseks kohustuslik lastele, lastevanematele, personalile
- 14.2. Lapsevanemad saavad igal ajal tutvuda kodukorraga lasteaia kodulehel ja Eliisi keskkonnas
- 14.3. Lapsevanemad kinnitavad kodukorraga tutvumist Arno süsteemis kohapakkumise vastuvõtmisel ja muudatuste sisseviimisel läbi hoolekogu esinduse.
- 14.4. Lasteaia personal kinnitab kodukorraga tutvumist selle allkirjastamisega töölepingu sõlmimisel, iga õppeaasta alguses ning kodukorda muudatuste sisseviimisel.

15. KODUKORRA MUUTMINE

- 15.1. Kodukorra ja selle muudatused koostab direktor. Kodukorra muutmise aluseks on muudatused riiklikes ja kohaliku omavalitsuse seadusandlikes aktides, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu otsustes.

16. KODUKORRA ALUSEKS ON:

- 16.1. Alusharidusseadus
- 16.2. Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava

- 16.3. Koolieelse lasteasutuse tervisekaitse-, tervise edendamise, päevakava koostamise ja
- 16.4. toitlustamise nõuded
- 16.5. Lapse Harku valla koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja väljaarvamise kord
- 16.6. Rannamõisa Lasteaed põhimäärus
- 16.7. Pedagoogilise nõukogu otsused
- 16.8. Hoolekogu otsused

Kooskõlastatud Rannamõisa Lasteaia pedagoogilises nõukogus 02.06.2025 (protokoll nr 1-2/6) ja hoolekogus 31.05.2025 (protokoll nr 1-3/2).